

公务用车管理中存在的问题及应对措施探讨

俞章荣

福建省委组织部 福建福州 350003

摘要：机关事业单位的运行管理离不开公务用车，合理的使用能够有效提升公务用车的使用效率和质量。事业单位为了确保公务用车能够更加有效的使用，必须加大对于公务用车的管理，确保公务车的科学使用，防止产生公车私驾、编制不科学等问题。本文通过对现阶段公务用车管理中存在的问题展开论述，并提出相关对策，希望对公务用车的使用和管理工作的有所帮助。

关键词：公务用车管理；问题；措施

1. 前言

公务用车管理是机关后勤服务工作的重要组成部分，主要目标是机关事业工作人员在日常工作中提供安全、及时、高效的用车服务保障。更加科学合理地使用公务用车能够为国家节省不必要的公务开支，另外也能够有效杜绝公车私用、借用现象。所以，机关在公务用车的管理上只有持续创新，才能真正实现公务用车的科学调度，从而更好地为机关事业单位提高工作效率，更好地促进机关事业的发展。

2. 公务用车管理中存在的问题

2.1 缺少公务应急车辆

随着公务用车的改革推进，目前很多部门的公务用车数量大大削减，各单位按编内人数只保留老干、机要、专职用车外，特别是在突发事件或应急情况下无车可用。如2020新冠疫情期间因公出差无论坐汽车、坐飞机、坐火车都显示不安全不顺畅，导致各种公务无法快速有效的开展。

目前由于用车紧张，很多公务用车往往会采用社会平台叫车的方式，比较常见的有滴滴或者美团用车，但这也存在一定的问题：首先是社会用车这种方式无法有效保证时效性，尤其是在某些紧急时候不能做到随叫随到。另外是社会用车往往支出的费用要更高，因为单趟计里程时间长按包车计费，往往车辆出行补贴费用不够叫一二次车使用的费用。还有遇到公务涉密事情就不方便接听电话，甚至还会出现文件丢失的现象，十分不利于机关事业单位工作的开展。

同时这也会增加基层干部负担，上级下来调研或者本级领导（不会开车）办事，车照用但用的不是公车而是私车，间接把压力转嫁给基层办事员。而且某些工作人员自己开车因工作忙或思考问题会分神容易造成事故，遇堵车或停车难找不到停车位而耽误时间，还容易违章造成不良影响。

2.2 公务用车缺乏合理配置

合理配置车辆的方式选择需要做到充分考虑车辆方方面面的实际情况，车辆进行合理定编既要充分保证车辆工作效率，又需要充分满足要求。在2013~2017年间公车查处的违规数

量呈现出先增加后减少的趋势，如图1所示，在18年后随着车改工作的不断推进，出现的违规现象越来越少，规范用车现象越来越普遍。2019年，中央本级三公经费财政支出合计48.74亿元（包括基本支出和项目支出安排的经费），比预算数减少32.33亿元，其中，因公出国费16亿元，减少2.69亿元，公务用车购置及运行费29.92亿元，减少25.45亿元，公务接待费2.82亿元，减少4.19亿元。我们知道国家已经对于目前公务用电动汽车的具体配备质量标准已经进行了严格的质量制度化标准规定，但是目前很多公务用车中在配备电动车这方面不能搞一刀切，因为各工作性质不同对车辆要求也不同，并且各城市，城乡充电桩普及不一样也不能随时随地充电，因此配置用车如不实用还延误了工作效率。

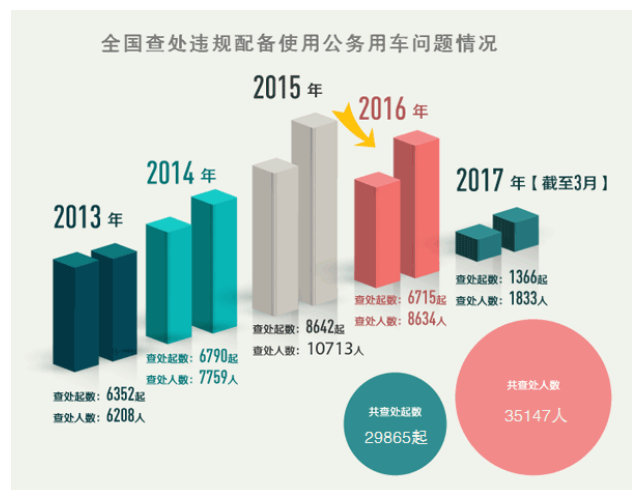


图1 全国2013~2017年查处的违规配备使用公车统计

3. 公务用车管理的有效措施

3.1 禁止公车私用，保证公务用车的规范性

为了严格规范各级用车单位的公车使用行为，应当禁止公车私用的行为，加大民众的监督，由各级用车单位中的员工对公务用车使用情况进行监督，如果发生公车领导私用或者驾驶员司机私用等情况，应及时举报，并对相关部门进行批评教育，就此类行为加以严厉惩治，以充分提高公务用车的实际价值。除了切实做好日常的安全监督与管理外，尤其是在法定节假日

开展相应的车辆使用审查,如不属于特殊的情况,公车均应该被停放在具体的位置。若机关事业单位急需临时使用公车,应提前向上级领导部门申请,提供具体的使用公车时间、目标地以及发生事情的原因等等,要求其确定驾驶员和司机的人选,同时还要求其填写自己相应的文件和书面资料,获得批准后方可使用,保障公车使用的合理和规范。

3.2 建立公务用车规范制度,合理增配应急车辆

为了能够保证机关事业单位工作的顺利开展,需要结合具体工作人员岗位以及部门性质等为其配一到二辆工作应急车辆,省、市、县政府机关统一成立车辆服务中心平台,利用安装北斗卫星定位系统,对车辆开展统一的运行管理,在维修、保险、油料上统一招投标。为了提高公车的安全技术性能与服务质量,应该要对公车进行定期的维护修理与保养,对公车的性能也要进行定期的检测。同时,应对各类公车进行定时、定点加油,对机关事业单位的所有公务用车采用集中式加油管理的方式,避免虚报、瞒报套现等违法现象的发生。此外,事业单位应当加大监督和审查的力度,一些政府和监管机构必须制订好相关的方案,约束各类公务用车的使用,对违规的现象要给予大力的打击。通过严格的管理体系和约束,能够真正地从根本上规范事业单位公务机动车的使用行为,增强事业单位公务机动车的应用价值。事业单位还可建立一套规范化的维护和使用管理制度,明确维修公务车必须由政府指定的汽车修配厂负责,在保障维修质量的前提下降低维修费用节省开支。

3.3 采用公务用车外包制

以各省、市、县为办事单位,成立一个综合性的公务汽车管理服务中心,负责管理各类公务汽车,逐步推动公车服务的社会化。把各级机关事业单位的所有公务车辆都集中起来,按照高、中、低档,用车的性质和使用路途的远近,对所有车辆都进行了统一规划,合理地派遣,做到随叫随到。平时要确保所有有关部门领导的人员相对安全、稳定,对用车需求进行统一配备,统筹安排调配。各单位因特殊工作情况需要使用车时,应及早提前向车辆服务中心申请用车预约,服务中心可以根据各自单位的具体情况,在其车辆、设备及人员等配置上,尽量能够满足每一个单位。同时,公务车辆管理服务中心必须进一步加强监督,设立严密的监督组织,对于假借公务之名者,一律视为不予驾驶;对已经出车的将给予罚款惩戒,并且要加以明确通告。月底或每年的季末,公务车辆管理服务中心可以根据汽车计价仪表的数量和次数,统计后与所属机关事业单位进行确认并结账。

3.4 严格公车配置审批制度

公务用车的增加和使用应科学规范,对于各项使用流程的标准要做到清晰明朗,特别是针对公务用车的权利分配要做到具备一定的监管性,做好相关用车记录和备份,对公务用车的审批进行监管和规范,提高审批的流程化和公平性,以此来更加科学合理的使用公务用车,大大提升国家资源的利用率,避免不必要的浪费。在开展公务用车购置审批等工作环节方面,要实现公务用车采购和使用权的有效分离,以此来保证制度的规范化。可以将公务用车的申请流程编制成标准的申请表,采用层层审批的方式对机关事务管理局进行递交,在审核之后由机关事务管理局以及财政部门和纪检委等相关人员共同构成审批小组,针对满足要求的申请开展集中化审批。此模式能够简化整体的审批环节过程,有效降低相关工作人员投入的时间和经济成本,保证审批过程的科学性与严谨性,可以有效减少机关事业单位部门内部公务用车存在的问题。

4. 结语

公务用车管理过程中的困难和问题无疑是一个巨大、复杂的项目,要根据我国社会体系和经济条件来制定切实有效的体制性改革措施和解决办法,此外机关事业单位还要综合考虑这些措施对于社会产生的影响。通过研究我国公务用车管理中可能存在的一些问题和对策,公务用车管理制度的创新和改革意义重大,因为要想从根本上优化公务用车管理制度和体系,必须需要转变地方政府自身原有的守旧管理思路、模式和做法,这样才能从真正的意义上把这些公共资源转移到市场,真正提高公务用车的综合利用率和企业的工作效率,从而得以实现资源配置的最大化。

参考文献:

- [1] 刘允程. 浅谈公务用车管理中存在的问题及其对策 [J]. 经济研究导刊, 2016, 000(002):119-120.
- [2] 陈国财. 探究公务用车管理中存在的问题及其对策 [J]. 华东科技, 2013(2):450-450.
- [3] 华卫琪. 探讨汽车调度管理存在的问题与对策 [J]. 大众汽车, 26(1):2.
- [4] 王永一. 对我国行政事业单位公务用车问题的思考 [J]. 经营管理者, 2017(11):294.
- [5] 徐海兵. 关于企业公务车辆管理工作的调研与建议 [J]. 企业改革与管理, 2018, 000(008):12,16.
- [6] 朱引. 浅谈事业单位公务用车管理中存在的问题及建议 [J]. 财经界(学术版), 2014(13):104-104.